

Accordo di collaborazione per la gestione dell'informazione turistica comunale

Avv. Maurizio Maria LUCCA, Segretario Generale Enti Locali e Development Manager

Molte discipline regionali stabiliscono dei criteri minimi (c.d. caratteristiche operative) per l'apertura di un ufficio turistico comunale, dove si prevedono *standard* predefiniti per le attività di informazione ed accoglienza turistica, in un modello di sviluppo a rete sostenibile, anche delegando soggetti attuatori o titolari della competenza delegata (le c.d. Organizzazioni di Gestione delle Destinazioni, ODG): uno scenario che impone di privilegiare il turismo e l'industria turistica, in un principio di sussidiarietà verticale, tra obiettivi di apertura internazionale della domanda e il cambiamento del quadro economico e sociale: la c.d. *governance*.

Ne consegue che la funzione di informazione e accoglienza turistica viene suddivisa tra livelli istituzionali, in relazione al c.d. policentrismo, al livello di differenziazione e adeguatezza: alla Regione competono le attività di indirizzo, programmazione e coordinamento delle stesse, in maniera unitaria su tutto il territorio regionale, mentre l'organizzazione operativa e la gestione delle attività di informazione e accoglienza turistica a livello locale è svolta da soggetti locali, pubblici e privati, anche associati, non escludendo forme di cooperazione attraverso aziende, consorzi e fondazioni.

Si possono realizzare uffici territoriali di esercizio della funzione di informazione e accoglienza turistica, con livelli di specializzazione del personale, specie in quei Comuni ad alta vocazione turistica, realizzando l'accoglienza al servizio di un ambito, con collegamenti a quelle località a minor impatto turistico, ovvero apprestare *info-point* turistici, punti di informazione e accoglienza turistica diffusa: entrambe soluzioni con l'aggregazione di soggetti che aderiscono sottoscrivendo un accordo di collaborazione, aperto ai pubblici esercizi, assicurando un'integrazione tra pubblico e privato (medesimi interessi), con una tendenziale adesione al *Destination Management System* (DSM).

I dati comuni degli uffici deputati a dare informazioni turistiche possono essere così riassunti:

- a. *standard* minimi di informazione ed accoglienza turistica, caratteristiche e segni distintivi, anche in relazione alla tipologia dei servizi offerti;
- b. modalità di coordinamento, anche informativo e telematico, delle attività fra i soggetti del territorio;
- c. concessione di contributi o altre forme di sovvenzione;
- d. requisiti e caratteristiche dei soggetti, anche associati, pubblici e privati, che possono gestire le attività di informazione ed accoglienza turistica.

Mediante gli accordi di collaborazione tra più soggetti (Regione, Province, Comuni, Unioni, Associazioni Locali del Terzo Settore) si provvede a fornire un servizio: attività di informazione ed accoglienza turistica mediante l'erogazione e la fornitura di informazioni, notizie, attività che possono interessare, migliorare e qualificare la sua permanenza in un determinato territorio, utilizzando ogni mezzo di comunicazione di massa e *social network*, senza alcun genere di limitazioni, aperto a chiunque richieda una prestazione destinata a soddisfare il benessere di un'esperienza turistica.

SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE

In data ... presso ..., si sono costituiti

DA UNA PARTE

..., rappresentata da ..., che agisce in nome e per conto ..., con sede legale in ... (C.F. ...), nella qualità di ..., autorizzato a sottoscrivere il presente Accordo, con deliberazione di ... n. ... del ..., esecutiva ai sensi di legge.

DA UNA PARTE

Comune/Soggetto pubblico capofila ... (C.F. ...), con denominazione ... e con sede legale in ..., rappresentato da ... (C.F. ...), in qualità di ..., autorizzato a sottoscrivere il presente Accordo, con atto di ... n. ... del ..., esecutivo/efficace, ai sensi di legge.

NEL PROSEGUO DELL'ACCORDO DENOMINATI ANCHE "LE PARTI"

PREMESSO CHE

- la legge regionale ... n. ... disciplina le funzioni di informazione ed accoglienza turistica nel territorio del ..., con *standard* minimi per lo svolgimento delle attività di informazione ed accoglienza turistica;
- in conformità alla citata disciplina, il Comune/Soggetto pubblico capofila ... ha inviato ... la manifestazione di interesse prot. n. ... del ... (*agli atti*), per la gestione delle attività di informazione e comunicazione ed in particolare per la gestione dell'Ufficio/degli Uffici Turistici/*Info-Point* turistici nel territorio ... (*indicare bacino territoriale*);
- con deliberazione n. ... del ..., è stato riconosciuto come soggetto titolare della funzione di informazione e accoglienza turistica ..., soggetto che ha presentato la manifestazione di interesse, d'ora in poi denominato Soggetto titolare (*descrivere le modalità di individuazione del soggetto; oppure, precisare le modalità di aggregazione*);
- la citata deliberazione n. ... del ... (*ovvero altro atto di investitura*) prevede che i rapporti di collaborazione per le attività di informazione e accoglienza turistica fra ... ed i Soggetti titolari, siano disciplinati da un *Accordo di collaborazione*, ai sensi dell'articolo 15, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1. PREMESSE.

Le premesse, le disposizioni e le indicazioni previste dalla deliberazione n. ... del ..., nonché i requisiti, gli *standard* e le altre prescrizioni ... (*indicare*) motivano e sostanziano gli obiettivi e le finalità del presente Accordo di collaborazione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale, sotto il profilo dell'art. 3 della legge n. 241/1990, meglio definito nell'allegato progetto (*richiamare progettualità o modello organizzativo prestazionale*).

ARTICOLO 2. FORMA DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE.

Il presente Accordo ha la forma elettronica, ai sensi dell'articolo 15 della legge n. 241/1990.

ARTICOLO 3. FINALITÀ DELL'ACCORDO.

Le Parti concordano sull'esigenza di istituire/confermare nel Comune ... uno/più Ufficio/i di Informazione e Accoglienza Turistica di destinazione/di territorio e l'attivazione di *Info-Point* turistici (*descrivere dettagliatamente l'ubicazione dei servizi turistici*).

ARTICOLO 4. OBBLIGHI DEL SOGGETTO TITOLARE.

Il Soggetto titolare individuato ... si obbliga, a sue spese, per la durata dell'Accordo, a gestire l'ufficio/gli uffici di cui all'articolo 3 secondo le modalità definite negli atti di cui alle premesse e precisate nella relazione illustrativa presentata dal Soggetto titolare (*di cui all'allegato progetto*), che forma parte integrante del presente Accordo.

Per lo svolgimento delle attività di informazione e accoglienza turistica – indipendentemente dalla forma organizzativa prescelta – il Soggetto titolare dovrà avvalersi, in via prioritaria, dei contenuti inseriti a cura di ciascun ufficio turistico e/o dal Soggetto titolare nel data base del *Destination Management System* adottato da ... e uniformarsi, nella produzione di materiali informativi, al formato e alla veste grafica del progetto editoria e immagine coordinata da ... (*ente sovra territoriale*).

ARTICOLO 5. GESTIONE INDIRETTA.

Il Soggetto titolare in forza della sottoscrizione del presente Accordo di collaborazione con ... (*indicare Amministrazioni*), potrà affidare la gestione operativa del servizio a soggetti terzi individuati nel rispetto della normativa vigente in materia di affidamento previsti nel Codice dei contratti o del Terzo Settore.

Tale opzione di affidamento dovrà coincidere con la durata del presente Accordo nel rispetto degli *standard* di cui ... (*all'allegato progetto o altro atto/deliberazione di riferimento*) e dovrà essere tempestivamente comunicato ai soggetti aderenti e di controllo ...

Nella definizione dei criteri di selezione del soggetto affidatario si dovrà tenere conto della qualità del servizio reso, dei giorni e orari di apertura, della pluralità dei servizi offerti, della disponibilità di plurilingue, della professionalità del personale preposto al servizio, della capacità di organizzare eventi (*inserire criteri di qualità*).

ARTICOLO 6. OBBLIGHI ... (*indicare soggetto*).

Le Amministrazioni aderenti concedono per la durata del presente Accordo al Soggetto titolare il diritto all'utilizzo dei segni distintivi o marchi così descritti ... (*inserire i riferimenti statutari o normativi*).

Le Parti si impegnano a pubblicare e a dare diffusione, per la durata dell'Accordo, dei dati identificativi dell'ufficio/i e degli eventuali *Info-Point* turistici, di cui all'articolo 3, e a mettere a disposizione del soggetto titolare le seguenti ... (*descrivere facoltà, o materiale informativo, o documentale realizzato in veste grafica e prodotto in forma aggregata in accordo con lo stesso Soggetto titolare*).

ARTICOLO 7. DURATA E RECESSO.

Il presente Accordo di collaborazione ha una durata di ... anni dalla sottoscrizione, rinnovabile con scambio di lettere fra le Parti, e comunque non oltre ... (*indicare data ultima*).

Eventuali modificazioni che dovessero intervenire in ordine ai contenuti del presente Accordo o riferiti alle Parti saranno oggetto di specifiche comunicazioni e adeguamenti integrativi al presente Accordo, anche mediante forme di consultazione semplificata.

Nel caso, a seguito di notifica di motivata contestazione di inadempimento colpevole degli obblighi disciplinati dal presente Accordo, la Parte inadempiente non provveda entro ... giorni ad adempiere, l'altra Parte potrà notificare il proprio recesso dall'Accordo con efficacia immediata: le parti indicano i seguenti indirizzi pec ... a cui inviare le notifiche.

Ciascuna delle Parti potrà notificare all'altra il proprio recesso dal presente Accordo con efficacia immediata qualora, a seguito di precedentemente notifica all'altra parte di motivata contestazione di un inadempimento colpevole dei suoi obblighi disciplinati dal presente Accordo l'inadempimento contestato si sia protratto per ... giorni consecutivi dalla notifica della contestazione.

ARTICOLO 8. DISPOSIZIONI FISCALI.

Il presente Accordo costituisce un atto amministrativo, disciplinato dalla legge n. 241/1990, esente dall'imposta di registro, ai sensi dell'articolo 1, della tabella B del DPR n. 131/1986.

Il presente Accordo tra enti pubblici è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 16, della tabella B allegata al DPR n. 642/1972.

ARTICOLO 9. FORO COMPETENTE.

Tutte le eventuali controversie, che dovessero derivare dall'esecuzione del presente Accordo, sono devolute, ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. n. 104/2010, al Tribunale Amministrativo Regionale del ...

Il presente Accordo sottoscritto verrà pubblicato nei siti istituzionali delle Parti, rilevando che prima della sottoscrizione gli aderenti si sono scambiati l'informativa sul trattamento dei dati personali, nonché i protocolli sulle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza, compresi i codici di comportamento.

Il presente Accordo, con ogni ulteriore Allegato, è letto, approvato e sottoscritto digitalmente dalle Parti ai sensi dell'articolo 15, comma 2-bis della Legge n. 241/1990, in segno di completa e consapevole accettazione.

Le Parti ... (*indicare soggetti*)